

KAUFLEUTE FÜR BÜROMANAGEMENT

werden zu kaufmännischen Allroundern ausgebildet, die für Bürotätigkeiten in den unterschiedlichsten Unternehmensbereichen in so gut wie jeder Branche eingesetzt werden können.

Bei der PVS übernimmst Du organisatorische Bürotätigkeiten und kommunizierst mit Kunden und Kollegen. Außerdem lernst Du während der Ausbildung alle wichtigen Abteilungen kennen, damit Du einen umfassenden Einblick in das gesamte Unternehmen erhältst.

Wenn Du zuverlässig, kommunikativ, freundlich, serviceorientiert und engagiert bist und ein gutes Ausdrucksvermögen sowie eine hohe Lernbereitschaft mitbringst, bist Du bei uns genau richtig!

- ➔ **VERKÜRZTE AUSBILDUNGSDAUER VON 2,5 JAHREN**
- ➔ **HOHE ÜBERNAHMEQUOTE NACH DER AUSBILDUNG**
- ➔ **REGELMÄSSIGER INTERNER UNTERRICHT UND WEITERBILDUNGSMÖGLICHKEITEN**
- ➔ **RUNDUM-BETREUUNG DURCH EIN FESTES AUSBILDER-TEAM**

LEONIE VERFÜRTH
KAUFFRAU FÜR
BÜROMANAGEMENT



DEINE ANSPRECHPARTNER



BRITTA BREUER

AUSBILDUNGSLEITERIN

Tel. 0208 4847-265

E-Mail bbreuer@ihre-pvs.de

MARTINA JONTZA

STELLV. AUSBILDUNGSLEITERIN

Tel. 0208 4847-264

E-Mail mjontza@ihre-pvs.de



PVS holding
GEMEINSAM BESSER.

Remscheider Str. 16
45481 Mülheim an der Ruhr



ihre-pvs.de/ausbildung

